

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08.) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) Upravno vijeće Specijalne bolnice za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Zagreb, Goljak 2, (u daljnjem tekstu: Bolnica), na 39. sjednici, održanoj dana 01. rujna 2009. godine, donosi:

S T A T U T

Specijalne bolnice za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status Bolnice,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Bolnice,
- tijela Bolnice,
- opći akti,
- imovina Bolnice,
- nadzor,
- javnost rada, poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Bolnice.

Članak 2.

Osnivači i vlasnik Bolnice je Grad Zagreb.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Bolnica je osnovana Odlukom NRH Ministarstva socijalne politike Broj: VII-2-1946. od 28. lipnja 1946. godine, kao Zavod za djecu invalide, sa svrhom «primanja djece invalida kojima će se u Zavodu pružati potrebna liječnička pomoć i njega».

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Ilanak 3.

Bolnica je specijalna javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv ustanove je: "Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motori kim smetnjama".

Naziv Bolnice mora biti ispisan na plo i, koja je istaknuta na objektu u kojem se obavlja zdravstvena zaštita.

Ilanak 4.

Sjedište Bolnice je u Zagrebu, Goljak 2.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlu uje osniva .

Ilanak 5.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno zakonu o zdravstvenoj zaštiti:

- DJELATNOST RAZVOJNE NEUROLOGIJE i
 - DJELATNOST REHABILITACIJE RAZVOJNE DOBI
- i to: dijagnostiku, lije enje, medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu, specijalisti ko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu dojen adi, predškolske i školske djece s neurorazvojnim i motori kim smetnjama.

Osim zdravstvene djelatnosti Bolnica obavlja i poslove socijalne skrbi za djecu s teško ama u razvoju izvan vlastite obitelji upu enu na medicinsku rehabilitaciju i specijalno školovanje koja skrb ostvaruje kao stalni smještaj, odnosno cjelodnevni i poludnevni boravak. Bolnica obavlja i nastavnu djelatnost.

Djelatnost Bolnice upisana je u sudski registar kod Trgova kog suda u Zagrebu pod brojem Tt-01/3564-2 od 20. lipnja 2001. godine.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog lanka, Bolnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobi ajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Ilanak 6.

Bolnica može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti o emu odlu uje ovlašteno tijelo osniva a.

članak 7.

Bolnica ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm s nazivom i sjedištem Bolnice. Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, na korištenja te osobe odgovorne za njihovo upotrebu.

članak 8.

Za svakodnevno poslovanje Bolnica ima štambilj četvrtastog oblika 60x35 mm koji sadrži naziv, sjedište Bolnice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, na korištenja te osobe odgovorne za njihovo upotrebu.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

članak 9.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar pod brojem Tt-01/3564-2 od 20. lipnja 2001. godine.

članak 10.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

članak 11.

Bolnica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Bolnica ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- odlučiti o dobivanju jamstava za kreditna zaduženja.

Bolnica ne može bez suglasnosti osniva a:

- ste i, opteretiti, otu iti ili raspolagati nekretninama,
- ste i, opteretiti ili otu iti pokretnu imovinu ija pojedina na vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- izdati mjenice i ostala sredstava osiguranja pla anja po istom pravnom poslu ija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- odlu iti o zaduživanju,
- odlu iti o na inu raspolaganja dobiti i pokri u gubitka Bolnice,
- donijeti odluke o uvjetima i na inu ulaganja sredstava fizi kih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- odlu iti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku.

lanak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom. Osniva solidarno i neograni eno odgovara za obveze Bolnice. Promet nov anih sredstava Bolnica obavlja preko jedinstvenog žiro-ra una.

lanak 13.

Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

lanak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

lanak 15.

Ravnatelj Bolnice ovlašten je u ime i za ra un Bolnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaklju ivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava ija pojedina na vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga,

- o izvo enju investicijskih radova, investicijskog i teku eg održavanja ija pojedina na vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora.

Ravnatelj je ovlašten zaklju iti ugovor iz prethodnog stavka ovog lanka ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vije e.

lanak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vije a nastupiti kao druga ugovorna strana i s Bolnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj ra un, u svoje ime i za ra un drugih osoba ili u ime i za ra un drugih osoba.

lanak 17.

Ravnatelj Bolnice može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog lanka ravnatelj izdaje pismenu punomo za zastupanje u pravnom prometu.

Punomo može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomo i se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomo izdana.

lanak 18.

Ravnatelj Bolnice odre uje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

USTROJSTVO BOLNICE

lanak 19.

U sklopu djelatnosti iz lanka 5. Statuta, u Bolnici se formiraju slijede e ustrojbene jedinice:

1. Služba za razvojnu neurologiju,
2. Služba za rehabilitaciju razvojne dobi.

Za obavljanje stru no – administrativnih poslova, formiraju se:

1. Služba za pravne, kadrovske i op e –tehni ke poslove,
2. Služba za ekonomsko – financijske poslove.

Unutarnje ustrojstvo Službe za razvojnu neurologiju i Službe za rehabilitaciju razvojne dobi utvr uje se Pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Bolnice kao i popis i ustrojstvo bolni kih odjela.

TIJELA BOLNICE

1. UPRAVNO VIJE E

lanak 20.

Tijelo upravljanja Bolnicom je Upravno vije e.

Upravno vije e Bolnice ima pet (5) lanova.

U Upravno vije e imenuju se predstavnici:

- osniva a (predsjednik i dva lana),
- radnika Bolnice (dva lana).

Predstavnike osniva a u Upravno vije e, na prijedlog pro elnika Gradskog ureda nadležnog za zdravstvo, imenuje i razrješava osniva .

Jednog lana Upravnog vije a iz Bolnice imenuje Radni ko vije e Bolnice, a jednog Stru no vije e Bolnice iz redova radnika Bolnice s visokom stru nom spremom.

Svi lanovi Upravnog vije a moraju imati visoku stru nu spremu osim lana kojeg imenuje Radni ko vije e Bolnice.

Mandat lanova Upravnog vije a traje etiri (4) godine.

Visinu naknade za rad lanova Upravnog vije a utvr uje ministar nadležan za zdravstvo, a ispla uje se iz sredstava Bolnice.

lanak 21.

lanu Upravnog vije a prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je imenovan, u slijede im slu ajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto lana Upravnog vije a,
- opozivom,
- prestankom radnog odnosa za lanove predstavnike Radni kog vije a.
- o ostavci i opozivu lana Upravnog vije a odlu uje tijelo koje ga je imenovalo.

lanak 22.

Prijedlog za opoziv lana Upravnog vije a može podnijeti predsjednik Upravnog vije a u slijede im slu ajevima:

- ako se lanovi Upravnog vije a koje je imenovao osniva ne pridržavaju uputa i smjernica osniva a,
- ako sudjeluju u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici bilo materijalna ili nematerijalna, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze lana Upravnog vije a propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Upravno vijeće Bolnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Bolnice uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi odluku o zaključenju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- donosi godišnje planove i program rada i razvoja Bolnice i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun (završni obračun),
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitaka u poslovanju Bolnice bez odlaganja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču u promjenu ili proširenje djelatnosti Bolnice,
- donosi odluke o imenovanju sukladno zakonu i Statutu,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- odlučuje o naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili koji žele pruženu im uslugu platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima.

Upravno vijeće, uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača, odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, kao i o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost.

Upravno vijeće, uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača, odlučuje o zaduživanju Bolnice.

Upravno vijeće može angažirati i stručnjake izvan Bolnice, za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti i različitih područja poslovanja Bolnice.

lanak 24.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazoveno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovinom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ

lanak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

Ravnatelj Bolnice ima zamjenika i pomoćnike:

- za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor
- za sestrinstvo - glavnu sestru bolnice.

Ravnatelja Bolnice bira, imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj Bolnice.

lanak 26.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja sukladno stavku 1. ovog članka.

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i sljedeće uvjete:

- VSS zdravstvenog ili društvenog smjera (VII/I),
- pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Bolnice nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba visoke stručne spreme zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

lanak 27.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni Statutom,

- vrijeme trajanja mandata propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natje aja,
- rok obavješivanja sudionika natje aja o izboru u trajanju od 45 dana od zaključenja natje aja.

Ako se na raspisani natje aj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natje aj e se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natje aja imenovat e se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

lanak 28.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vije e dužno je razrješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran i imenovan, u slu aju:

- osobnog zahtjeva,
- nastanka nekog od razloga koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu,
- neizvršavanja ugovornih odredbi sukladno sklopljenom ugovoru s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- neizvršavanja programskih zadaća Bolnice,
- nastalog gubitka u obavljanju djelatnosti, koji pokriva osniva sukladno lanku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slu aju gubitka uslijed kažnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- kršenja propisa i op ih akata Bolnice ili neopravdanog neizvršenja odluka Upravnog vijeća odnosno postupanja suprotno istima,
- nastanka štete Bolnici uslijed nesavjesnog i nepravilnog rada, zanemarivanja ili nemarnog obavljanja dužnosti,
- nalaza zdravstvene inspekcije kojim je utvrđena povreda propisa i op ih akata Bolnice ili utvrđena nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vije e dužno je prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost pisanim putem se izjasniti na sve okolnosti

Ako Upravno vije e na razrješi ravnatelja iz razloga propisanih stavkom 2. ovog lanka, u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog lanka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

članak 29.

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješavanja.

članak 30.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Bolnicu u granicama ovlasti upisanih u Sudski registar,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- ovlašten je izdati mjenicu i ostalih sredstava osiguranja plaćanja do 150.000,00 kuna vrijednosti,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću u zamjenika ravnatelja,
- imenuje pomoćnike propisane Statutom,
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice Upravnom vijeću u svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće, te izvješće o financijskom poslovanju jedanput mjesečno,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću u plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- predlaže Upravnom vijeću u plan investicija za tekuću godinu,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- organizira stručni rad Bolnice i za njega je odgovoran,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće jedanput godišnje Ministarstvu zdravstva o broju umrlih i uzrocima njihove smrti,
- bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Bolnici kojima su ugroženi ili u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu,
- sklapa ugovore o radu,

- donosi odluke o pojedina nim pravima radnika u slu ajevima utvr enim zakonom i op im aktima,
- izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje odre enih poslova i zadataka,
- imenuje prema potrebi povjerenstva, radne odnosno stru ne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stru nih mišljenja za potrebe Bolnice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim op im aktima.

3. STRU NO VIJE E

lanak 31.

lanove Stru nog vije a imenuje ravnatelj Bolnice.

Stru no vije e Bolnice ine:

- voditelj Službe za razvojnu neurologiju,
- voditelj Službe za rehabilitaciju razvojne dobi,
- voditelj SKZ odjela neuropedijatrije,
- voditelj SKZ odjela fizijatrije,
- voditelji tri bolni ka odjela,
- pomo nik za sestrinstvo - glavna sestra Bolnice.

U radu Stru nog vije a mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj ne može biti lan ni predsjednik Stru nog vije a.

lanak 32.

Stru no vije e ima predsjednika kojeg imenuje ravnatelj iz redova Stru nog vije a.

Predsjednik Stru nog vije a obavlja sljede e poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stru nog vije a,
- utvr uje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- potpisuje zapisnike i odgovoran je za izradu zaključaka i odluka Stru nog vije a.

Sjednica Stru nog vije a održava se najmanje jednom mjese no.

Predsjednik Stru nog vije a dužan je sazvati sjednicu u roku od dva (2) dana na zahtjev Upravnog vije a ili ravnatelja Bolnice.

Članak 33.

Stručno vijeće Bolnice osim poslova propisanih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću u skladu s stručnim radom Bolnice s financijskim mogućnostima,
- predlaže stručno i specijalisti ko usavršavanje zdravstvenih djelatnika za potrebe Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću u obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 34.

Stručni kolegij Bolnice je zajedničko tijelo Bolnice koje čine svi liječnici zaposleni u Bolnici.

Stručni kolegij razmatra sva pitanja iz područja stručnog rada Bolnice, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke dostavlja na daljnji postupak, Stručnom vijeću i ravnatelju Bolnice. Sjednice Stručnog kolegija saziva i vodi predsjednik.

Predsjednika Stručnog kolegija imenuju članovi neposredno na razdoblje od 1 godine.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 35.

Etičko povjerenstvo Bolnice je tijelo koje se osniva radi rješavanja svih etičkih pitanja, na temelju medicinske etike i deontologije vezanih za pružanje zdravstvene zaštite.

Eti ko povjerenstvo, pet članova i pet zamjenika imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članovi Eti kog povjerenstva su:

- četiri (4) predstavnika Bolnice, tri (3) medicinske struke i jedan (1) nemedicinske struke,
- jedan predstavnik – vanjski član, koji nije radnik Bolnice (javni radnik, pravosudni dužnosnik, znanstvenik i sl.).

Jedna trećina članova mora biti suprotnog spola.

Eti ko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

Članak 36.

Eti ko povjerenstvo Bolnice:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice i radu zdravstvenih radnika,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

6. BOLNI KO POVJERENSTVO ZA SPRJEŽAVANJE I SUZBIJANJE BOLNI KIH INFEKCIJA

Članak 37.

Bolni ko povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija je tijelo Bolnice koje obavlja i nadzire sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Bolni ko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sastavlja ga sedam članova:

- ravnatelj Bolnice ili njegov pomoćnik za stručno medicinske poslove,
- glavna sestra Bolnice,
- dr.med. specijalist mikrobiolog,
- dr.med. specijalist epidemiolog,
- dr.med. specijalist infektolog,
- viša medicinska sestra za kontrolu bolničkih infekcija,
- dr.med. specijalist pedijatar.

U radu Bolni kog povjerenstva po potrebi mogu sudjelovati i drugi zdravstveni radnici Bolnice.

lanak 38.

Predsjednika, zamjenika i članove Bolničkog povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija imenuje Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja. Predsjednik Bolničkog povjerenstva mora biti doktor medicine, specijalist mikrobiologije, infektologije ili epidemiologije.

lanak 39.

Bolničko povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija:

- provodi mjere i obavlja nadzor nad sprječavanjem, suzbijanjem i praćenjem bolničkih infekcija u bolesnika i radnika Bolnice,
- provodi mjere i obavlja nadzor nad sprječavanjem, suzbijanjem i praćenjem bolničkih infekcija u bolesnika i radnika Bolnice,
- izrađuje i donosi Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- donosi godišnji plan rada,
- organizira tečajevе stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika za provedbu mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- radi evidenciju bolničkih infekcija,
- izrađuje mjesečne i godišnje izvješća Bolnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

lanak 40.

Predsjednik Bolničkog povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija saziva redovite sastanke jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Bolničko povjerenstvo pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sastanku naznačeno više od polovice ukupnog broja članova.

Bolničko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu, kojim pobliže određuje postupanje u svom djelokrugu rada.

7. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

lanak 41.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće, ima pet članova i čine ga liječnici specijalisti medicine.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

lanak 42.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u bolnici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Bolnici,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

8. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

lanak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet (5) članova.

Predsjednika Povjerenstva i članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine, i čine ga:

- dr.med.specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije,
- dr.med.specijalist pedijatar,
- pomoćnik za sestrinstvo – glavna sestra Bolnice,
- prvostupnik (Baccalaureus) fizioterapije,
- prvostupnik (Baccalaureus) radne terapije.

lanak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
- vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditacije u zdravstvu,
- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
- obavlja i sve ostale poslove sukladno zakonu.

9. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI BOLNICE U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Članak 45.

Ravnatelj Bolnice sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje ovlaštene predstavnike Bolnice kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Za nabavu roba, radova i usluga, kada je vrijednost nabave u tekućoj godini veća od 70.000,00 kuna a manja od 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost ravnatelj imenuje tri (3) ovlaštena predstavnika koji su radnici Bolnice.

Za nabavu robe, radova i usluga u vrijednosti veći od 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) ovlaštenih predstavnika od kojih su četiri (4) radnici Bolnice, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Ovlašteni predstavnici koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuju i ocjenjuju uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluju u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvaraju ponude i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda, usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Bolnice kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Ovlašteni predstavnici za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

OPISI AKTI

Članak 46.

Opisi akta Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opisi način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 47.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Statut i druge opise akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- pravilnik o radnom vremenu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,

- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- kao i druge opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 48.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drugačije određeno, a sukladno zakonu.

Članak 49.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

IMOVINA BOLNICE

Članak 50.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja je na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne Novine br. 75/93.) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja, kao i ona imovina koju je Bolnica pribavila ili stekla nakon stupanja na snagu toga Zakona.

Članak 51.

Bolnica ima na uporabu i upravljanje nekretnine koje je dobila od osnivača na korištenje. Višak poslovnog prostora u okviru Bolnice, Bolnica može dati u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora i Odlukom osnivača o zakupu poslovnog prostora.

Članak 52.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže ravnatelj i Upravno vijeće, u okviru nadležnosti utvrđenih Statutom.

lanak 53.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stje e:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- ugovaranjem i naplatom naknada za poslove socijalne skrbi pružene korisnicima socijalne skrbi,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhva ene ugovorima sa HZZO i dobrovoljnim osiguravateljima, a Bolnica ih je pružila gra anima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene gra anima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima fizi kih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

lanak 54.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu, ugovaraju se i obra unavaju primjenom cijena koje utvr uje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja obra unava se primjenom ugovorenih cijena.

lanak 55.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhva ene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene gra anima koji nisu zdravstveno osigurani, obra unava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvr uje Upravno vije e Bolnice.

lanak 56.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obrađunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu, primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

lanak 57.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar i za unaprijeđenje medicinskog rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumjeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda, njeno održavanje i edukaciju kadrova odnosno ulaganje sredstava u prostor Bolnice.

JAVNOST RADA

lanak 58.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice glasilima javnog priopćenja može dati samo ravnatelj ili radnik Bolnice kojeg on ovlasti.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

lanak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koje bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnju tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnju tajnom.

Nepoštivanje obveća čuvanja poslovne tajne jest povreda ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Bolnice.

lanak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priop i Bolnici,
- mjere i na in postupanja u slu aju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci ije bi priop avanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Bolnice i njenog osniva a.

lanak 61.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priop iti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

lanak 62.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a ije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku Bolnice ili tre oj osobi.

Povreda uvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O uvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

STATUSNE PROMJENE

lanak 63.

O svim statusnim promjenama Bolnice odlu uje osniva sukladno zakonu.

PRESTANAK RADA BOLNICE

lanak 64.

O prestanku rada Bolnice odlu uje osniva sukladno zakonu.

STATUT BOLNICE

članak 65.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

članak 66.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač Bolnice.

NADZOR NAD RADOM BOLNICE

članak 67.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno – inspeksijski nadzor.

Za stručni rad Bolnice odgovoran je ravnatelj.

članak 68.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom u Bolnici provodi se na temelju Pravilnika o načinu obavljanja unutarnjeg nadzora te Godišnjeg plana i programa provođenja unutarnjeg nadzora kojeg je Bolnica obvezna dostaviti ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

članak 69.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima pet (5) članova od toga četiri (4) radnika Bolnice i jedan (1) predstavnik udruge pacijenata.

Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri (4) godine.

lanak 70.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor obavlja slijedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezane uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- zaprima medicinsku dokumentaciju i mišljenja Stručnog kolegija za svaku pojedinu umrlu osobu u Bolnici i svoje mišljenje i dokumentaciju dostavlja Povjerenstvu za kvalitetu Bolnice,
- procjenjuje ispravnost standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Bolnice,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezane uz pripreme za edukacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provođenju edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provođenju plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor obvezno je Agenciji podnositi polugodišnje izvješće o svom radu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 71.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, te općim aktima koje donosi Upravno vijeće.

lanak 72.

Do donošenja općih akata iz članka 46. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Općini akti iz članka 46. ovog Statuta donijeti se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta

lanak 73.

Ovaj Statut stupio je na snagu danom dobivene suglasnosti osniva a.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJE A
Prof. dr.sc. Boris Ruži ,dr.med. spec.urolog

Osniva – Gradska skupština Grada Zagreba, dala je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, Zaklju kom Klasa: 021-05/13-01/687, Urbroj: 251-01-06-13-4 od 19. 12. 2013. godine.

RAVNATELJICA

Prim. Katarina Bošnjak Na , dr.med., spec.pedijatar
Ur.broj: 31/14. od 03. 01. 2014